Форма письма-заявки

**Печатается на гербовом (фирменном) бланке предприятия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Учреждение образования «Новопольский государственный аграрно-экономический колледж»Директору Лукашевичу С.В  |
|  |  223025, Минский район, д.Новое Поле, ул. Студенческая, 1 |

Уважаемый Сергей Владимирович!

 Открытое акционерное общество (ООО, ИООО, ЧУП…) просит распределить выпускника Вашего колледжа, выпуска 2020 года, группы XXXXXX**\_**, специальности «Название специальности» - Ф.И.О., для работы в (отделе, подразделении и т.д.) в качестве (должность), с окладом согласно штатному расписанию (с заработной платой согласно договору).

Открытое акционерное общество (ООО, ИООО, ЧУП…) гарантирует молодому специалисту работу по специальности в течении двух лет.

Приложение: заявка на распределение выпускника.

Руководитель предприятия

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

печать предприятия (организации)

Приложение

ЗАЯВКА

на распределение выпускника УО «Новопольский ГАЭК» 2020 года

|  |
| --- |
| 1. Сведения об организации |
| Полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Контактная информация отдела кадров |  |
| 2. Потребность в специалистах |
| Наименование специальности  | 2-40 01 01 Программное обеспечение информационных технологий |
| Ф.И.О. выпускника  |  |
| Возможность прохождения преддипломной практики | Предоставляется возможность прохождения преддипломной практики |
| Тема предполагаемого дипломного проекта | Указать предполагаемую тему (или написать: тема по согласованию с учреждением образования) |
| 3. Сведения о предлагаемой работе |
| Должность  |  |
| Заработная плата | Указать (или написать: Согласно штатному расписанию. Согласно трудовому договору, контракту) |
| Структурное подразделение |  |
| Адрес места работы |  |
| ФИО, телефон руководителя структурного подразделения, в которое направляется молодой специалист |  |
| Обоснование потребности  |  |
| Представление жилья или условия по найму жилья |  |
| Дополнительный социальный пакет |  |

Руководитель предприятия

(организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

печать предприятия (организации)